

Poste à pourvoir

Chargé(e) du développement des publics, référent(e) Art, soin et handicap, et médiateur(rice) culturel(le) à Carré d'Art – Musée d'art contemporain, Nîmes

Poste relevant du cadre d'emploi d'Assistant(e) territorial(e) de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B) ouvert au grade d'assistant(e) de conservation, assistant(e) de conservation principal(e) de 2ème classe et assistant(e) de conservation principal(e) de 1ère classe.

Ouvert aux contractuels (CDD d'un an renouvelable selon conditions)

Quotité de travail : temps complet 100 % (soit 36h30)

Inauguré en 1993, Carré Art est un témoin de l'ouverture à l'art contemporain et de la politique de décentralisation entreprise en France dans les années 1980. A l'image du Centre Pompidou, Carré Art accueille un musée d'art contemporain, une bibliothèque, un centre de documentation, des salles de conférences, une librairie et un restaurant. C'est un véritable lieu de vie au cœur de la ville. Le bâtiment de verre de Norman Foster fait face à la Maison Carrée, temple romain du 1^{er} siècle.

Le musée d'art contemporain a pour mission d'acquérir, conserver, présenter la création contemporaine et de la rendre accessible au public le plus large possible à travers des expositions, publications et actions de sensibilisation auprès de tous les publics.

La collection est une des plus importantes collections publiques d'art contemporain en France. Elle réunit un ensemble d'œuvres d'artistes français et internationaux des années 1960 à nos jours. Le musée présente des expositions temporaires au rayonnement international.

Le service des publics du musée mène des actions en direction de tous les publics : visites commentées, ateliers, conférences...

Missions

Sous l'autorité de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain, en lien avec l'équipe du service des publics et en cohérence avec le projet scientifique et culturel du musée, **le/la chargé(e) du développement des publics, référent Art, soin et handicap, et médiateur(rice) culturel(le)**, aura les missions suivantes :

- Assurer la conception, le développement et la mise en œuvre des actions en direction de tous les publics hors temps scolaires du musée
- Concevoir les outils de médiation en lien avec l'équipe du service des publics
- Concevoir et planifier les actions de médiation (visites, ateliers, rencontres) adaptées à la diversité des publics, en lien avec l'équipe du service des publics, avec une attention particulière pour l'accessibilité et l'inclusion des personnes en situation de handicap et éloignés de la culture
- Assurer les visites et ateliers à destination de tous les publics
- Piloter la stratégie de développement des publics
- Assurer le suivi de la fréquentation des activités du musée (visites guidées, ateliers)
- Développer des programmes spécifiques à destination des familles

- Créer et animer un réseau de partenaires, en lien avec les publics éloignés de la culture (centres sociaux, associations d'insertion, médicosociales, PJJ, etc.).
- Assurer le suivi des publics touristiques (individuels et groupes) et animer la relation avec les professionnels du tourisme commerciaux et institutionnels
- Animer, informer et stimuler le réseau de partenaires institutionnels ou commerciaux, notamment les opérateurs de billetterie, comités d'entreprises, syndicats de guides et conférenciers, acteurs indépendants prescripteurs auprès des publics cibles du musée
- Concevoir une offre culturelle à destination des offices de tourisme et tours opérateurs
- Réaliser des analyses, participer à la rédaction du bilan du service des publics
- Concevoir des programmes spécifiques pour les publics éloignés de la culture

Profil de poste

- Formation supérieure en histoire de l'art, école supérieure d'art ou médiation (Bac + 2)
- Expérience en médiation culturelle et action culturelle
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel des Musées de France et des missions réglementaires
- Connaissances dans le champ du tourisme culturel et de l'action sociale
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualité rédactionnelle requise
- Bonne capacité d'organisation, créativité, polyvalence et esprit d'équipe
- Anglais écrit et parlé courant

Conditions d'exercice

- Poste rattaché au service des publics et à la direction.
- Relations transversales avec la communication, l'administration, les partenaires externes, les établissements médico-sociaux et associatifs.
- Mobilité ponctuelle requise (réunions, événements, déplacements partenaires).
- Travail ponctuel en soirée ou weekend lors de certains événements (en alternance avec les autres membres de l'équipe).

Lieu de travail

Carré d'Art – Musée d'art contemporain
Place de la Maison Carrée – 30 000 Nîmes

Poste à pourvoir : mercredi 1^{er} avril 2026

Date limite de dépôt des candidatures : dimanche 1^{er} mars 2026 à 23h59

Candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de la direction de Carré d'Art – Musée d'art contemporain, à adresser à l'administratrice : liliana.bollini@carreartmusee.com

Entretiens prévus le jeudi 12 mars 2026