



Musée d'art contemporain de Nîmes

CARRE D'ART – MUSEE D'ART CONTEMPORAIN DE NIMES

Recherche un régisseur des œuvres et chargé d'expositions par voie contractuelle

Date de publication : le 11/04/2019

Date limite d'envoi des candidatures : le 13/05/2019 à 18h00

Date prévue de recrutement : le 15/07/2019

Cadres et filière d'emploi : Assistant(e) de conservation territorial du patrimoine et des bibliothèques

Encadrement : non

Type de contrat : CDD droit public pour une durée de 18,5 mois

Descriptif des missions du poste : Sous l'autorité du Directeur de la Régie de Carré d'Art, le régisseur des œuvres et chargé d'expositions du musée met en œuvre une mission scientifique et technique de suivi des œuvres de la collection et des prêts consentis au musée dans le cadre d'expositions temporaires ainsi que de la production des expositions. Il est notamment l'interlocuteur permanent des prêteurs (artistes, galeries, collectionneurs, autres musées) et des entreprises de transport et d'assurance. Au sein du musée le régisseur est en contact plus particulièrement avec la conservation et l'équipe technique.

Site internet du musée : www.carreartmusee.com

MISSIONS PRINCIPALES :

Gestion de la collection :

*** Gestion administrative**

- Suivi des acquisitions, des dépôts et des prêts : contrat de prêts, assurance, transports, douanes
- Réalisation des dossiers d'œuvres pour les nouvelles acquisitions
- Gestion de la collection sur la base de données
- Restauration des œuvres : élaboration et suivi des dossiers de subvention, mise en concurrence des restaurateurs, organisation de leur intervention
- Gestion des dossiers de sinistres des œuvres

*** Gestion scientifique**

- Convoiement
- Participation aux accrochages de la collection dans les salles du musée et pour les expositions hors les murs
- Gestion des réserves en lien avec l'équipe technique
- Contrôle hebdomadaire de l'hygrométrie et de la température des salles du musée
- Contrôle hebdomadaire des œuvres exposées
- Constat d'état

Gestion des expositions :

*** Gestion administrative et logistique**

- Contact avec les artistes
- Gestion des prêts depuis la demande de l'œuvre jusqu'à sa mise en exposition : réalisation de listes d'œuvres, contrats de prêt, assurance, transport, douane...
- Organisation des voyages des convoyeurs en lien avec l'équipe administrative du musée
- Suivi des montages et démontages des expositions : Réalisation des plannings et coordination des différents intervenants (monteurs, convoyeurs, artistes et leurs assistants...)
- Contrôle et pointage au chargement/déchargement des œuvres à leur arrivée et à leur départ
- Encadrement de stagiaires

*** Gestion scientifique**

- Suivi des productions d'œuvres
- Participation au déballage et à l'emballage des œuvres et réalisation des constats d'état
- Gestion des dossiers de sinistres des œuvres

PROFIL RECHERCHE :

De formation supérieure (Bac + 3) en régie des œuvres et des expositions, vous justifiez d'une expérience de 3 ans dans des fonctions identiques au sein d'un musée ou d'une institution culturelle.

Vous êtes familier des cadres réglementaires et techniques des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations des œuvres en France et à l'étranger, et des préconisations de la « Loi musée ». Vous avez l'habitude d'appliquer les principes et techniques de conservation préventive. Vous respectez les protocoles de manipulation des œuvres et objets.

Autonome, rigoureux, méthodique, vous savez travailler en équipe, anticiper et travailler dans l'urgence. Vous avez démontré des capacités de planification et d'organisation logistique.

Vous êtes disponible occasionnellement en soirée et tôt le matin (vernissages, montages d'exposition, livraisons...).

Vous maîtrisez l'anglais, que vous parlerez et écrirez quotidiennement (une seconde langue étrangère est appréciée).

Vous maîtrisez l'environnement Mac et les logiciels de bureautique usuels (Word, Excel, Outlook ...), internet, et les logiciels métier suivants : GCOLL 2 , Videomuseum.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE REMUNERATION :

Travail à Nîmes dans les locaux de Carré d'art – Musée d'art contemporain : bureaux, réserves et salles (travail dans des conditions climatiques spécifiques), déplacements possibles en cas de convoiement.

Contrat CDD de droit public pour une durée de 18,5 mois.

Temps plein de 35h, avec des horaires étendus en période de montage d'expositions.

Mise à disposition d'un poste informatique, et d'EPI pour le port de charge et la manipulation d'œuvres.

Rémunération statutaire, CNAS, titres restaurant et participation de l'employeur à la mutuelle si labellisée.

MODALITES DE CANDIDATURE :

Conditions et date de dépôt des candidatures : CV+ lettre de motivation au plus tard le 13 mai 2019 à 18h00 à l'adresse administration@carreartmusee.com.

Adresse postale : REGIE CARRE D'ART – MUSEE D'ART CONTEMPORAIN
A l'attention de Daniel Jean VALADE, Président
Place de la Maison Carrée, 30000 NIMES